

STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

SIÓSTR NIEPOKALNEK

W WARSZAWIE

STATUT PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 SIÓSTR NIEPOKALANEK IM. BŁ. M. MARCELINY DAROWSKIEJ

Rozdział I. Informacje ogólne

Art. 1

1. Szkoła posiada nazwę: Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 Sióstr Niepokalanek im. bł. M. Marceliny Darowskiej.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Zaruby 2.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP, z siedzibą Zarządu Generalnego w Szymanowie (96-516 Szymanów, ul. Szkolna2), posiadającą osobowość prawną na mocy prawa polskiego (Konkordat, Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego).
5. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Zgromadzenie. Zgromadzenie ma prawo wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień, o których zobowiązane jest powiadomić kuratora oświaty w ciągu 14 dni.

Art. 2

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

Art. 3

1. Szkoła jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki oraz na charyzmacie bł. M. Marceliny Darowskiej.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 3) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie w szkole, w tym poprzez kształcenie oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na zasadach wychowawczych Założycielki Zgromadzenia i Patronki szkoły – bł. M. Marceliny Darowskiej.

Art. 4

Szkoła realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

- 2) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły podstawowej;
- 3) stosuje zasady klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące publiczną szkołą podstawową;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Art. 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Wynikające z charakteru szkoły

„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej >był< a nie tylko więcej >miał<; aby więc poprzez wszystko co ma i co posiada umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej > być< nie tylko z drugimi, ale także dla drugich”.

św. Jan Paweł II

Art. 6

Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju ucznia – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym według koncepcji zapisanej w Statucie.

Art. 7

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

Art. 8

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,

- 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go,
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej własnym przykładem,
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
 3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach dojrzewania:
 - 1) intelektualnego,
 - 2) emocjonalnego,
 - 3) moralnego,
 - 4) społecznego,
 - 5) woli.
 4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju.

Art. 9

1. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.
2. Szkoła w pierwszej kolejności chce wspierać w wychowaniu i kształceniu dzieci – rodziny wyznającej religię katolicką i rodziny wielodzietne.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia na tych samych zasadach, dotyczy to również nauki religii i katechezy, która stanowi fundament działalności szkoły.

Art. 10

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania wynikające z prawa

Art. 11

1. Realizując cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, aby było wspierające dla prawidłowego rozwoju uczniów,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla szkoły podstawowej,

- 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody,
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektorkę do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć.
4. Dyrektorka szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

Art. 12

1. Szkoła posiada program wychowawczy oparty na czterech zasadach wychowawczych bł. M. Marceliny Darowskiej obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła i zdrową nauką, odpowiada podmiot prowadzący.
4. Program wychowawczy realizują wszyscy nauczyciele - wychowawcy szkoły.

Art. 13

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kierując się troską i odpowiedzialnością za wspieranie rozwoju uczniów potrzebujących pomocy. Szkoła może stosować własne zasady organizacji i udzielania pomocy, w zależności od potrzeb aktualnych uczniów.
2. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor lub pracownik pedagogiczny przez niego upoważniony.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i może być odpłatne.

Art. 14

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

Art. 15

1. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
2. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” oraz bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

Art. 16

1. W szkole obowiązuje wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

Zasady oceniania

Art. 17

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest według skali: 1- 6 dla klas IV – VIII oraz oceny opisowe dla klas I – III.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 2) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
 - 3) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawiera załącznik do Statutu - Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, który stanowi jego integralną część.

Rodzice

Art. 18

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
2. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo – wychowawcza.
3. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w swej pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
4. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy doształcania i formacji.
5. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

Rozdział III. Organa szkoły

Art. 19

1. Szkołą kieruje dyrektorka, którą jest nauczycielka – będąca członkiem Zgromadzenia Sióstr Niepokalanego Poczęcia NMP – posiadająca kwalifikacje pedagogiczne.
2. Dyrektorka jest przełożoną służbową wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącą rady pedagogicznej. Dyrektorka sprawuje opiekę nad dziećmi uczącymi się w szkole.

Dyrektorka

Art. 20

1. Funkcję dyrektorki szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Przełożona Generalna Zgromadzenia.
2. W szkole jest ustanowiony wicedyrektor ze względu na organizację wypełniania zadań statutowych szkoły. Ustanowienie wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Uzgodnienie może nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektorki.

Art. 21

1. Dyrektorka kieruje całą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektorka w szczególności:

- 1) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
 - 2) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 3) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, zgodną z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny jeżeli jest nauczycielem, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - 5) opracowuje program dydaktyczno-wychowawczy szkoły, plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - 6) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
 - 13) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
 - 14) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 15) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 16) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie wobec organu prowadzącego i organu dotującego,
 - 17) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 18) przyznaje nagrody i wyróżnienia,
 - 19) może relegować ucznia ze szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - a) w wypadkach przewidzianych statutem szkoły:
 - wulgarne i agresywne zachowanie ucznia,
 - zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych,
 - demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - demonstracyjne lekceważenie przez ucznia wszelkich prób działań wychowawczych,
 - permanentne nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
 - notoryczne zakłócanie spokojnego przebiegu lekcji innym dzieciom,
 - angażowanie się w ruchy przeczące wartościom katolickim,
 - używanie środków uzależniających,
 - naruszanie podstawowych zasad współżycia społecznego.
 - b) gdy rodzice dziecka uchylają się od współpracy ze szkołą w procesie wychowania i kształcenia.
3. Dyrektorka informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach trudnościach i potrzebach.

4. Dyrektorka z organem prowadzącym ma obowiązek zadbania o to, aby Statut szkoły określał cele i zadania szkoły oraz obowiązki nauczycieli w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi szkoły katolickie.
5. Dyrektorka szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze Zgromadzeniem, radą pedagogiczną i rodzicami uczniów.
6. Dyrektorka może skreślić ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Art. 22

1. Dyrektorka szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
2. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.
3. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
4. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
5. Szczególnym obowiązkiem dyrektorki jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada pedagogiczna

Art. 23

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły oraz przedstawicielka organu prowadzącego, którą jest przełożona domu zakonnego w Warszawie.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektorka szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodnicząca przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialna za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady. Na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej połowy członków rady.

6. Dyrektorka szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy szkoły.
7. Do rady pedagogicznej mają zastosowanie odpowiednie art. 40-43 ustawy o systemie oświaty.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektorkę,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe,
 - 4) podejmowanie uchwały na wniosek dyrektorki o zestawie podręczników nauczania,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje dyrektorki szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 4) programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektorkę.
11. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady są protokołowane.

Art. 24

1. Statut szkoły i program wychowawczy i program profilaktyki ustala i nadaje organ prowadzący, który jest odpowiedzialny wobec władzy kościelnej za działalność szkoły jako katolickiej.
2. Nauczyciele pod kierunkiem dyrektora opracowują projekty, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę konkretne uwarunkowania i potrzeby środowiska szkoły (uczniów, ich rodzin oraz środowiska lokalnego).

Samorząd szkoły

Art. 25

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin.
2. Samorząd szkolny stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd klasy stanowią wszyscy uczniowie klasy.
4. Organem samorządu klasowego jest gospodarz klasy zwany „przewodniczącym klasy”, który jest wybierany przez wszystkich uczniów klasy w głosowaniu tajnym.

5. Przewodniczący klas strzegą przestrzegania regulaminu szkoły, reprezentują też interesy klasy.
6. Przewodniczący klas mogą reprezentować szkołę na zewnątrz. Reprezentantem szkoły na zewnątrz może być uczeń lub uczennica, którzy aktualnie nie są przewodniczącymi klasy, ale ich postępowanie jest zgodne z regulaminem szkoły i znajduje akceptację w gronie wychowawców i nauczycieli.
7. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem szkoły.
8. Organem samorządu szkolnego jest zarząd, w którego skład wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i dwóch członków.
9. Zarząd jest wybierany przez uczniów klas III – VIII.
10. Do zarządu mogą wchodzić uczniowie klas V – VIII.

Art. 26

Samorząd uczniowski, działając w uzgodnieniu z opiekunem samorządu, troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) mieli zapewnioną jawna i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej, aby organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Fundacja Edukacyjna

Art. 27

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów, którzy są pierwszymi ich wychowawcami oraz wspiera rodziców organizując dla nich formy doksztalcania i formacji.
2. Szkoła umożliwia rodzicom współpracę na rzecz szkoły i uczniów poprzez fundację.

Art. 28

Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1 – 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

Art. 29

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorką.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektorki szkoły w formie pisemnej. Dyrektorka w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

Art. 30

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektorka.

Organ prowadzący

Art. 31

Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.

Rozdział IV. Organizacja Szkoły

Art. 32

1. Organizację roku szkolnego ustala dyrektorka szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. W klasach I – III odbywają się zajęcia zintegrowane i zajęcia z podziałem na przedmioty.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 5 lub 10 minut, przerwa śniadaniowa 15 minut i przerwa obiadowa 50 minut.
5. Wraz z rozpoczęciem drugiego etapu kształcenia następuje nowy podział na klasy.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektorkę.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektorkę, stosownie do posiadanych środków finansowych.
9. W szkole przewidziane są nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne: zajęcia korekcyjno-wyrównawcze, przedmiotowe kółka zainteresowań, krąg biblijny, grupa „P”, kółka językowe przygotowujące do egzaminów państwowych.
10. Maksymalna liczba uczniów w klasie wynosi 22 osoby.
11. Dzień zajęć w szkole rozpoczyna się wspólną modlitwą.

Art. 33

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom wiedzy i umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga uzgodnienia z rodzicami uczniów i z radą pedagogiczną.

Art. 34

1. Ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła może zorganizować świetlicę. W przypadku jej zorganizowania, szczegółową organizację pracy świetlicy określa jej Regulamin.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część Statutu szkoły, jako jego załącznik. Regulamin zatwierdza dyrektorka.

Art. 35

1. Szkoła prowadzi stołówkę. Warunki korzystania uczniów ze stołówki określa dyrektorka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wszystkie dzieci w szkole mogą skorzystać z posiłku południowego, po którym przewidziany jest czas wypoczynku zwany rekreacją dla kl. I – III.

Art. 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym - określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektorkę i zatwierdzony przez podmiot prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar godzin zajęć:
 - edukacyjnych - w poszczególnych klasach,
 - z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, finansowanych ze środków publicznych.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

Art. 37

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) z okazji święta patronalnego Zgromadzenia – Niepokalane Poczęcie – 8 grudnia
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach
 - 6) w dniach: 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły, 6 grudnia.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć korzystając z Rozporządzenia MEN w sprawie dni wolnych do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektorka ma prawo zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

Art. 38

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych,
- 5) gabinetu pomocy przedlekarskiej,
- 6) stołówki,
- 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 8) kaplicy szkolnej,
- 9) sali widowiskowej,
- 10) sali gimnastycznej,
- 11) placu zabaw,
- 12) hali sportowej.

Art. 39

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu prac nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.

Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:

- 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
- 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

Art. 40

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
4. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka oraz dbać o kształtowanie u uczniów właściwych postaw moralnych i obywatelskich.
5. Wychowując i ucząc w tej szkole nauczyciel powinien respektować chrześcijański system wartości określony przez Kościół katolicki.

Art. 41

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

Art. 42

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) proponuje dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) może tworzyć program autorski,
- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

Art. 43

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2. Zadaniem zespołu klasowego jest praca nad:
 - 1) programami nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyborem podręczników,
 - 3) zakresami programów poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) programu wychowawczego w oparciu o system wychowawczy bł. M. Marceliny Darowskiej,
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
 - 2) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

Art. 44

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia spójnej linii wychowania,
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z oddziału klasowego powierzonego danemu wychowawcy.
2. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych - spójne z programem wychowawczym szkoły.

Art. 45

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 46

1. Pracownicy administracyjni i obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

Art. 47

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektorka – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Do nauczycieli i wychowawców szkoły mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektorka szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązana jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie (por. art. 183b §4 Kodeksu Pracy).
4. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.

Rozdział VI. Uczniowie

Art. 48

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą ogólnodostępną dla dzieci i rodzin katolickich.
2. Przy rekrutacji uczniów szkoła nie ma obowiązku stosowania zasad obowiązujących szkoły publiczne.

Art. 49

1. Szkoła może stosować własne zasady rekrutacji lub może prowadzić postępowanie kwalifikacyjne podobnie jak szkoły publiczne.
2. Dzieci (dziewczynki i chłopcy) przyjmowane są do szkoły na wniosek ich rodziców lub rodzica.
3. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Siostry Niepokalanki oraz rodzeństwo obecnych uczniów i dzieci znajdujące się w trudnych sytuacjach rodzinnych i życiowych.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektorka szkoły na prośbę rodziców w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z dzieckiem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub rodzicem,
 - 3) złożenie świadectwa sakramentu chrztu dziecka,
 - 4) złożenie opinii księdza proboszcza z parafii, do której należy dziecko, dotyczącej praktyk chrześcijańskich rodziny,
 - 5) w przypadku małżeństw mieszanych wyznaniowo okazanie deklaracji, że dziecko będzie wychowywane w wierze katolickiej.
6. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) podpisania deklaracji, w której zobowiązują się do przestrzegania statutu,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
 - 3) współpracy ze szkołą (akceptując jej charakter) w procesie wychowania i kształcenia dziecka,
 - 4) akceptowania warunków funkcjonowania szkoły,
 - 5) akceptowania stroju szkolnego obowiązującego uczniów,
 - 6) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności dziecka w szkole (w terminie do 7 dni),
 - 7) umowę kształcenia podpisuje rodzic, który będzie dokonywał opłaty za szkołę.
7. Na początku drugiego semestru dyrektorka szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
 8. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektorka może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
 9. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektorka po zapoznaniu się z wynikami postępowania rekrutacyjnego.
 10. Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Art. 50

Prawa i obowiązki uczniów zapisane są w „Regulaminie szkoły”, który stanowi załącznik do statutu i jest jego integralną częścią.

*Wszyscy stanowimy jedną rodzinę
i pomagamy sobie wzajemnie.*

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania,
 - 5) sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy oraz sprawiedliwego traktowania,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów, własnych pomysłów,
 - 8) spokojnego przebiegu lekcji, niezakłóconej przez inne dzieci,
 - 9) równego dostępu do pomocy naukowych i sprzętu szkolnego,
 - 10) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 11) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 12) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 13) odpoczynku podczas ferii i wakacji (wielkanocnych, bożonarodzeniowych i przerwy semestralnej) – nie są zadawane prace domowe,
 - 14) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły oraz przepisów bezpieczeństwa,
- 2) włączanie się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) uczestniczenie we wspólnej modlitwie,
- 4) niesienie wzajemnej pomocy i opieka starszych uczniów nad młodszymi.
- 5) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne w tym także na zajęcia pozalekcyjne,
- 6) rzetelne i aktywne uczestniczenie w zajęciach, szacunek do pracy nauczycieli, kolegów i innych osób oraz niezakłócanie toku zajęć,
- 7) posiadanie podręczników, zeszytów, pomocy i przyborów potrzebnych na zajęciach, a także dzienniczka ucznia,
- 8) przygotowanie ławki do zajęć podczas przerwy poprzedzającej lekcje oraz utrzymanie porządku wokół swojej ławki w klasie
- 9) uzupełnianie w ciągu 7 dni wszelkich zaległości spowodowanych nieobecnością w szkole (choroba, wyjazd, zawody sportowe, udział w konkursach itp.),
- 10) prawdomówność, szczerłość i sprawiedliwość,
- 11) słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela i opiekuna, i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- 12) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
- 13) pozwalanie innym na wypowiedzenie swojego zdania,
- 14) godne uczestnictwo podczas Mszy Świętej, modlitwy, uroczystości religijnych a także innych uroczystości organizowanych przez szkołę,
- 15) uczestnictwo w wyjazdach szkolnych; o zwolnieniu decyduje dyrektorka,
- 16) godne reprezentowanie szkoły,
- 17) zachowanie ciszy pod drzwiami klasy, w której odbywa się lekcja,
- 18) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz nie stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego lub innych,
- 19) dbałość o wygląd szkoły i jej otoczenia, troska o należyty stan pomieszczeń szkolnych, boiska szkolnego, placu zabaw i wyposażenia szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem swojej klasy, dekoracji; za szkody dokonane przez uczniów odpowiadają sprawcy i ich rodzice,
- 20) zgłaszanie pracownikom szkoły zauważone uszkodzenia i awarie,
- 21) noszenie na terenie szkoły obowiązującego stroju i obuwia na zmianę na nierysującej podeszwie (włosy spięte, niepomalowane paznokcie)
- 22) zakaz opuszczania szkoły w czasie trwania zajęć bez zezwolenia nauczyciela,
- 23) posiadanie zgody rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu w dzienniczku ucznia.

3. W czasie przerw i zajęć świetlicowych nie wolno

- 1) siadać na parapetach, stołach i szafkach,
- 2) grać w piłkę na korytarzach,
- 3) grać na boisku szkolnym, hali sportowej, sali widowiskowej lub przed budynkiem szkolnym bez opieki nauczyciela.

5. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia, spożywania i rozprowadzania środków odurzających, alkoholu, tytoniu i innych szkodliwych używek.
6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych oraz używania wulgarnych słów.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania gier i urządzeń elektronicznych; wyjątek stanowią telefony komórkowe, które służą wyłącznie do kontaktu z rodzicami lub opiekunami tylko po zakończonych zajęciach po uzgodnieniu z wychowawcą lub nauczycielem.
8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania zajęć szkolnych oraz innych pracowników i uczniów bez ich zgody.
4. Na teren szkoły obowiązuje zakaz wnoszenia broni, noży, scyzoryków i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych, ani ich imitacji.
5. Na terenie szkoły nie zaleca się przynoszenia sprzętów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.
6. Uczeń nie może naruszać cudzej własności ani korzystać z rzeczy innych osób bez pozwolenia.
7. Po zakończonych lekcjach uczeń jest obowiązany uporządkować klasę, a w szatni pozostawić porządek.
8. Uczeń jest zobowiązany zgłosić odejście z świetlicy oraz wyjście ze szkoły.

Art. 51

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

Art. 52

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, a także mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin szkoły.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
5. Pochwały i uwagi wpisywane są do dzienniczka ucznia oraz do dziennika lekcyjnego.
6. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień dotyczących zarzucanego mu czynu.
7. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.

Art. 53

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu.

2. Uczniowie szczególnie wyróżniający się swoją postawą, osiągnięciami w nauce, sporcie, wynikami w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i wszelkich pracach na rzecz szkoły i środowiska mogą zostać nagrodzeni:
 - 1) pochwałą ustną
 - 2) pochwałą pisemną lub dyplomem;
 - 3) listem pochwalnym wręczanym rodzicom ucznia przez dyrektorkę;
 - 4) nagrodą rzeczową.Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia może wystąpić do Rady Pedagogicznej nauczyciel, dyrektorka szkoły, wychowawca klasy oraz grono uczniów.
3. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad współżycia obowiązujących w szkole, stosowane są różnorodne działania wychowawcze m.in.: rozmowy z wychowawcą lub psychologiem szkolnym, informowanie rodziców ustnie lub na piśmie o niewłaściwym zachowaniu ucznia, zlecenie wykonania dodatkowej pracy, podjęcie działań mających na celu zadośćuczynienie za wyrządzoną krzywdę. A ponad to może nastąpić:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę,
 - 3) nagana udzielona przez radę pedagogiczną,
 - 4) nagana ustna udzielona przez dyrektorkę,
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach lub konkursach,
 - 6) napisanie przez ucznia w obecności dyrektorki zobowiązania do rezygnacji z niewłaściwych zachowań,
 - 7) obniżenie oceny z zachowania,
 - 8) wręczenie uczniowi w obecności rodziców nagany udzielonej przez dyrektorkę szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia,
 - 9) skreślenie z listy uczniów.

Skreślenie z listy uczniów

Art. 54

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektorki i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia (por. art.23 ust.8 pkt.4).
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być też skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,

- 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektorki o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, dyrektor, rada pedagogiczna.
6. Przy skreślaniu z listy uczniów szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania przez ucznia procesu edukacji.

Rozdział VII. Budżet szkoły

Art. 54

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta St. Warszawy oraz z opłat wnoszonych przez rodziców uczniów.
2. Wysokość opłat ustala dyrektorka w porozumieniu ze Zgromadzeniem Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. Opłaty powinny być uiszczane do dnia 10 każdego miesiąca gotówką lub przelewem na konto szkoły.
3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektorka podlega organowi prowadzącemu.
4. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

Art. 55

1. Statut nadaje szkole organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia w Statucie zatwierdza organ prowadzący.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

Art. 56

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Art. 57

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6
Sióstr Niepokalanek
im. bł. M. Marceliny Darowskiej
ul. J. Zaruby 2, 02-796 WARSZAWA

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

Prywatna Szkoła Podstawowa nr 6 Sióstr Niepokalanek w Warszawie i godłem państwa.

Art. 58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi szkół publicznych.

Art. 59

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

Art. 60

1. Pierwszy statut Szkoły wszedł w życie w dniu 31 sierpnia 1990 roku.
2. Drugi statut Szkoły wszedł w życie w dniu 31 sierpnia 2013 roku.
3. Niniejszy statut w uaktualnionej wersji wchodzi w życie w dniu 30 czerwca 2017 roku.